



I.I.S. "Mattei-Pitagora-Calvosa" – CASTROVILLARI

Liceo Scientifico "E. Mattei" - ITCG "Pitagora-Calvosa"

Scuola Capofila Ambito 06 Calabria - Test center ECDL

Sede Uffici - Viale delle Querce – 87012 Castrovillari (CS) - Cod.Mecc.: CSIS079003 - Cod. Fisc.: 94032120787
Tel. 0981.1989913 - Fax 0981.491864 (Presidenza e Segreteria) - Tel.Sede ITCG "Pitagora-Calvosa" 0981.21889
www.liceomattei.edu.it - csis079003@istruzione.it - csis079003@pec.istruzione.it



Prot. n.1194/C-45

CIG:ZDE298DE76

Castrovillari 16/02/2019

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

Istituto d'Istruzione Superiore "Mattei-Pitagora-Calvosa" con sede legale in Castrovillari (CS) via delle Querce Codice Fiscale **94032120787** d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Bruno Barreca nato a Reggio Calabria il 19.05-1958 C.F. BRRBRN58E19H224S;

E

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Giurisdizione Tribunale di Castrovillari con sede in Viale del Lavoro, 128, Castrovillari – Cod. Fiscale: 94015500781, rappresentato dal Presidente Dott. Mario Stratico' nato a SAN DONATO DI NINEA (CS) il 25/11/1939, CF: STRMRA39S25H825N

Premesso che

La scuola partecipa al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico n. 3781 del 05/04/2017 "POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 e che in tale contesto è stato presentato il progetto: La filiera dei servizi per la crescita del territorio - Cod. Prog. 10.6.6A- FSEPON-CL-2017-36-

Richiamato

l'accordo di partenariato (prot. ITCG del 6 maggio 2017 n. 931 e Prot. ODC N. 491 dell'8 maggio 2017) sottoscritto tra la scuola e l'Ordine dei Commercialisti all'atto della presentazione del progetto

Vista

la nota del MIUR prot. n. 176 AOODGEFID del 10/01/18 di autorizzazione per la realizzazione dei progetti presentati e positivamente valutati;

Considerato che

- l'attività formativa in oggetto è valida ai fini della realizzazione dei percorsi di alternanza scuola/lavoro;
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue

Art. 1.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Giurisdizione Tribunale di Castrovillari, qui di seguito indicato come Ordine, si impegna a collaborare con la scuola per la realizzazione del progetto **PON. "Consulenza aziendale per lo sviluppo del territorio" – Cod. Prog. 10.6.6A- FSEPON-CL-2017-36** - che vedrà impegnati circa 20 alunni a partire dal mese di febbraio 2019 per complessive **117 ore di formazione**, da certificare quale attività di alternanza scuola/lavoro.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola-lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da due docenti tutor interni, designati dall'istituzione scolastica, e da quattro tutor formativi, indicati dall'Ordine e denominati tutor formativi esterni;
4. Per ciascun allievo partecipante al progetto e beneficiario del percorso in alternanza in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti,) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- Garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- Predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- Controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- Raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- Elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;